

# WEBINAR

2015-08-24

메뉴얼

본 자료는 Webinar 의 사용방법을 기술합니다.



# Webinar

## 메뉴얼

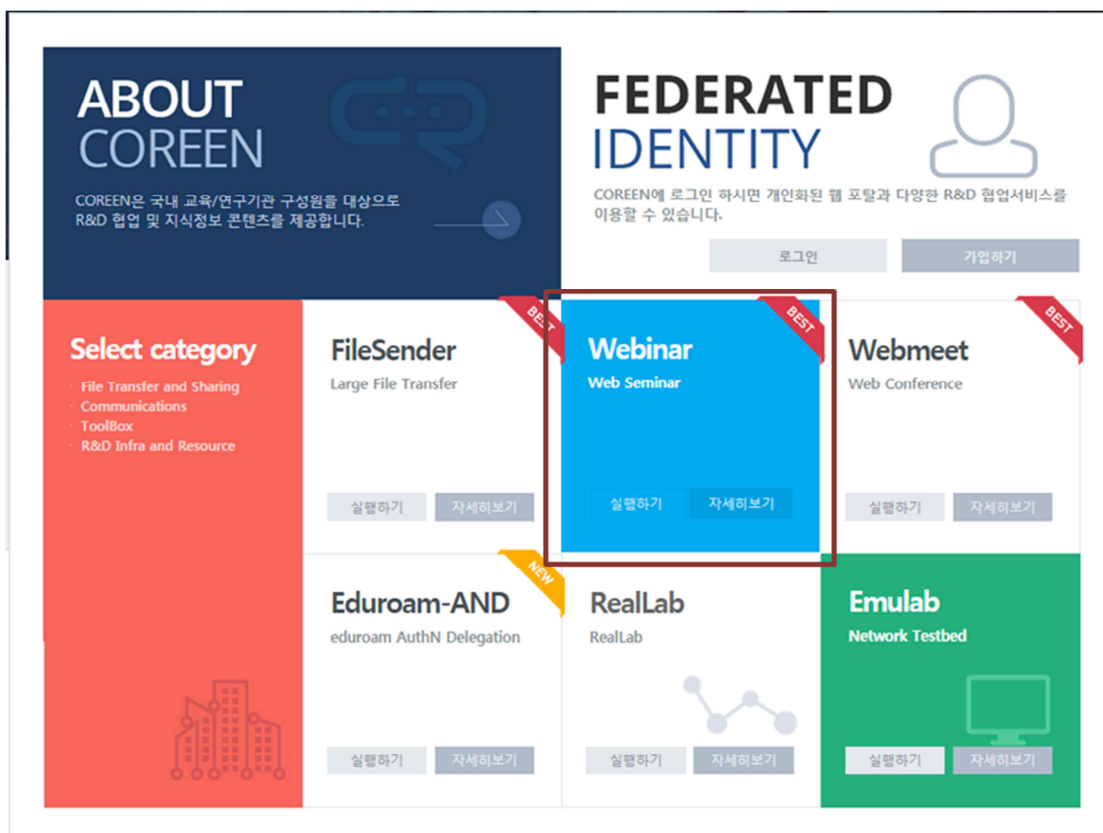
### WEBINAR?

Webinar 는 온라인 웹 세미나를 위한 웹 응용입니다.

Webinar 는 데스크톱 전용 화상회의 시스템으로써 **서비스 이용 품질을 높이기 위해서 유선망과 헤드셋의 이용을 권장**합니다.

### 로그인

[www.coreen.or.kr](http://www.coreen.or.kr) 을 방문합니다. Webinar → 실행하기를 클릭합니다.



회의룸을 생성하기 위해서는 COREEN 에 사용자 등록이 되어 있어야 합니다. 회의룸 참여는 사용자 등록이 필요하지 않습니다. <https://coreen-idp.kreonet.net/>에서 사용자 등록이 가능합니다.



# Webinar

Webinar(ver 0.92\_alpha)는 온라인 수업 및 세미나에 최적화된 화상회의 서비스입니다.

화상 회의, 웹 세미나, 스크린 공유, 프리젠테이션 파일공유, 채팅 등의 기능을 이용해 동료에게 지식정보를 전달할 수 있습니다.

 Log In

Start a new  
seminar

Join a seminar

로그인 하십시오.



## Login

Please select the identity provider where you want to authenticate:

Coreen OpenIdP

Select

☐ Remember my choice

COREEN에 등록된 사용자는 로그인 창에서 “Coreen OpenIdP”를 선택하고 로그인합니다. 로그인 중 사용자 정보 제공에 대한 동의 창이 나타납니다. 사용자 정보를 제공해야 서비스를 이용할 수 있습니다.

## 회의룸 생성 및 참여

로그인 후 회의룸 생성을 위해 “Start a new seminar”를 선택합니다.



COREEN Webinar for interactive web seminar

보다 나은 음성품질을 위해 헤드셋 사용을 권장합니다.

새로운 세미나를 시작하거나 진행 중인 세미나에 참여할 수 있습니다.

 Start a new seminar

 Join a seminar

KREONET에서 Webinar 서비스를 제공합니다.



LOGOUT

## Create a new seminar room

웹 세미나를 시작합니다.

- Seminar Name 세미나 이름
- Moderator Name 개설자 이름
- Moderator Password 관리용 비밀번호
- Attendee Password 참가자용 비밀번호 (공란일 경우 누구나 참여 가능)


CREATE

세미나 이름(Seminar Name), 관리용 비밀번호(Moderator Password)를 입력합니다. 참가자용 비밀번호를 입력할 경우, 비공개 회의룸이 생성됩니다. 공란으로 남겨두면 모든 사람이 생성된 회의룸에 참여할 수 있습니다. **관리용 비밀번호와 참가자용 비밀번호를 다르게 입력하십시오.** 입력이 완료된 후 Create 버튼을 클릭하면 회의룸이 생성되고 회의가 가능한 상태로 화면이 전환됩니다.



COREEN Webinar for interactive web seminar  
보다 나은 음성품질을 위해 헤드셋 사용을 권장합니다.

새로운 세미나를 시작하거나 지해 중인 세미나에 참여할 수 있습니다.

Start a new seminar Join a seminar

KREONET에서 Webinar 서비스를 제공합니다.



LOGOUT

회의에 참여하기 위해서는 “Join a seminar” 버튼을 클릭하십시오. 아래 그림처럼 생성된 회의룸 번호에 “Join” 버튼이 생성됩니다. 아래 그림은 관리자용 화면으로 일반자 사용자용 화면과 다를 수 있습니다. Join 버튼을 클릭하면 회의룸에 입장할 수 있습니다.

## Join a seminar

JOIN 버튼을 클릭하면 세미나에 참가할 수 있습니다.

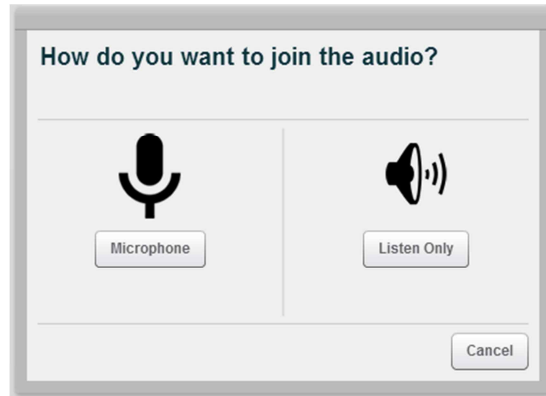
Seminar ID	Seminar Name	Access Type	Created Time	Status (Joiners)	Act
1424922582	test meeting room	public	2015-08-24 05:08:57	Running (1)	강제종료

Seminar Name ▾

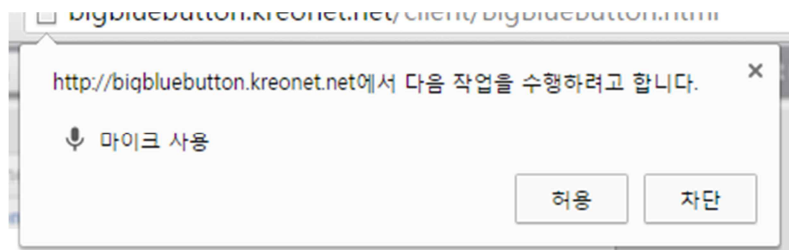
검색

## 회의룸 제어

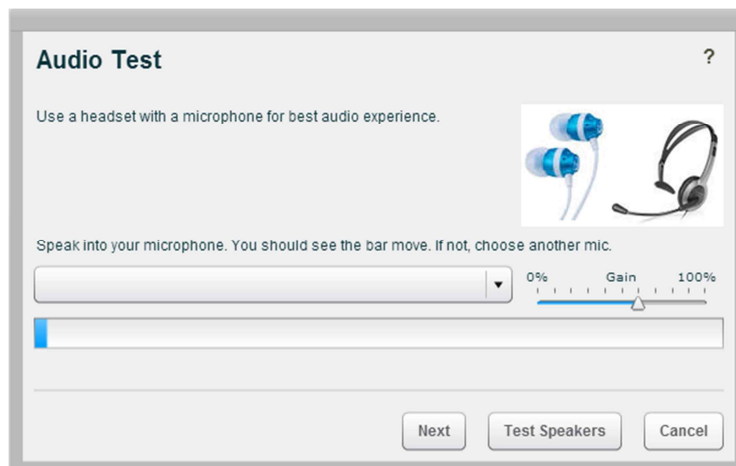
회의룸에 입장하면 다음과 같은 화면이 출력됩니다. Microphone 을 클릭합니다. 마이크를 이용하지 않고 듣기만 할 경우, Listen only 를 클릭합니다.

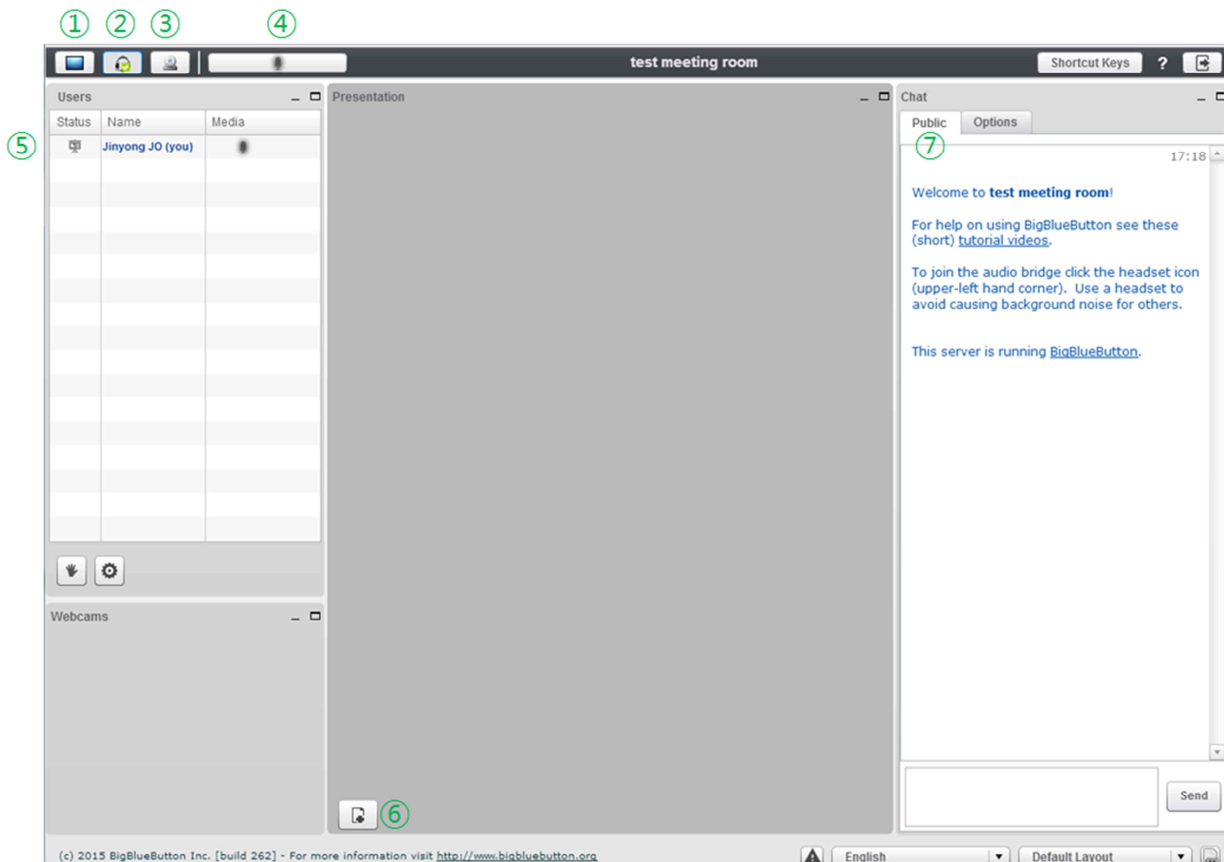


웹 브라우저 상단에서 마이크 사용을 허용하십시오.




방화벽이 설치된 곳에서 Webinar 를 이용할 경우 WebRTC audio failure 창이 뜹니다. Yes 를 선택하고 카메라 및 마이크 액세스를 허용하십시오. 다시한번 카메라와 마이크 사용을 허용하십시오. 아래 그림처럼 오디오 테스트를 수행할 수 있습니다.



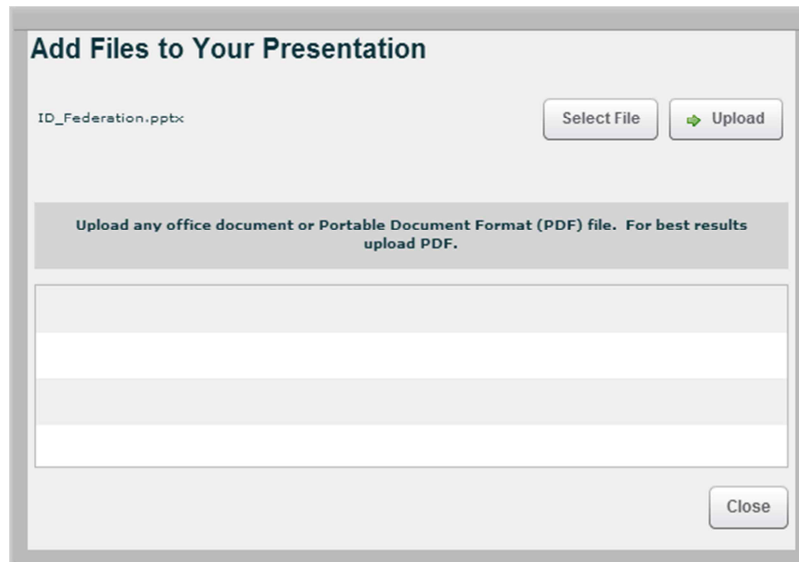


회의룸에 정상적으로 입장했을 경우 위와 같은 화면이 나타납니다. 화면의 각 원문자의 기능은 다음과 같습니다.

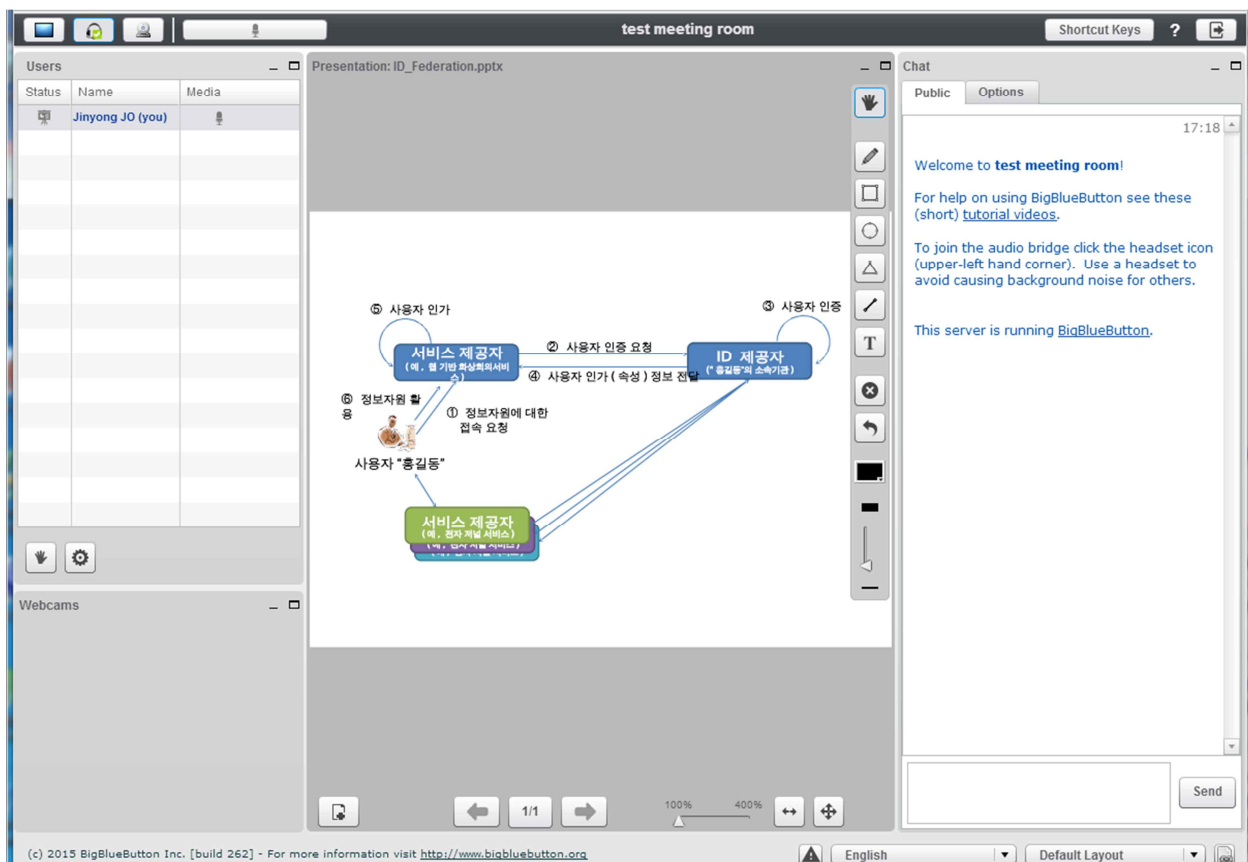
- ① 화면 공유: 전체 화면 또는 부분 화면을 공유할 수 있습니다. Chrome의 경우 Google의 사용자 정책으로 인해 화면공유를 위한 플러그인이 동작하지 않습니다. 화면공유가 필요한 경우 Firefox나 IE를 이용하십시오.
- ② 오디오 제어: 연두색 체크가 보일 경우 오디오 장치가 활성화되어 있는 상태입니다.
- ③ 비디오 제어: 연두색 체크가 보일 경우 비디오 장치가 활성화되어 있는 상태입니다. 활성화되어 있지 않다면 클릭해서 비디오 장치를 활성화시키십시오. “Change Webcam Settings”를 선택해 비디오 장치를 선택한 후 “Start Sharing” 버튼을 클릭하면 비디오 장치가 활성화되고 상대방이 당신의 영상을 볼 수 있습니다.
- ④ 오디오 무음: 클릭하면 오디오를 무음 상태로 변경할 수 있습니다. 상대방이 당신의 음성을 들을 수 없는 상태입니다.
- ⑤ 참가한 사용자들의 목록입니다. Status 창에  이미지로 표시된 사용자가 관리자 권한을 갖습니다. 관리자 권한이 있을 경우 상대방의 오디오 상태 등을 강제로 변경시킬 수 있습니다.
- ⑥ 프리젠테이션 자료 업로드: 발표 자료를 업로드 할 수 있습니다.
- ⑦ 채팅: Public 탭에서 전체 참가자와 채팅이 가능합니다. Options 탭에서는 참가자를 지정하여 비밀 채팅을 할 수 있습니다.

## 발표자료의 제어


- 📎 를 클릭하고 발표자료를 업로드합니다. 파일을 선택하고 Upload 버튼을 클릭합니다. 여러 개의 파일을 선택할 수 있습니다.



파일이 업로드 되면 파일 내용이 자동으로 화면표시됩니다. 스크린 우측의 툴바등을 이용해 발표자료에 필기 등 표시를 할 수 있습니다.



## 회의룸 나가기

회의룸 우측 상단에서  버튼을 클릭하면 회의 룸에서 나갈 수 있습니다.

[Last updated: 8-24-2015]